

OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

Typ zaměstnavatele¹⁾☒ Právníkka osobaTyp přihlášky¹⁾☒ Zaměstnavatel☐ Fyzická osoba podnikající☐ Mzdová účtárna☐ Fyzická osoba nepodnikající²⁾

A. Základní identifikace

Název zaměstnavatele	IČ (popř. individuální číslo) ³⁾	Stát, který IČ vydal	Variabilní symbol - vyplní OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno
		ČR	
Rodné číslo	Počet zaměstnanců	Předchozí registrace u OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno	
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ
			ČR
E-mail	Telefon	ID Datové schránky	Fax
poucova@sbdchrudim.cz	771258248	vxa4ci5	
		Datum vzniku zaměstnavatele ⁴⁾	
Vznik zaměstnavatele z důvodu právního nástupnictví ¹⁾ <input type="checkbox"/> Ano <input checked="" type="checkbox"/> Ne			
Název původního zaměstnavatele	IČ (popř. individuální číslo) ³⁾ původního zaměstnavatele	Rodné číslo původního zaměstnavatele	Variabilní symbol původního zaměstnavatele

B. Údaje o mzdové účtárně

Vyplňuje zaměstnavatel v případě, že přihlašuje mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele, popř. má pouze jednu mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele.

Název mzdové účtárny ⁵⁾	Příjmení oprávněné osoby	Jméno oprávněné osoby	Variabilní symbol - vyplní OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno
Stavební bytové družstvo	Poučová	Jana	
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ
Na Valech	176	Chrudim	53701
Okruh a počet zaměstnanců, pro které účtárna vede evidenci mezd ke dni jejího přihlášení			Stát
			ČR
			Datum vzniku mzdové účtárny

C. Peněžní účty zaměstnavatele vedené u peněžních ústavů

Předčíslí účtu	Číslo účtu	Kód banky	IBAN	Název peněžního ústavu
	1437597	0300		ČSOB
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ	Stát
Třída Míru	63	Pardubice		ČR

V Dne
 Razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného zástupce

¹⁾ Označte křížkem jednu z možností.

²⁾ Fyzická osoba nepodnikající (tzn. bez IČ), která jakožto zaměstnavatel zaměstnává zaměstnance výhradně pro svou osobní potřebu (např. hospodyně, zahradníka, domovníka, údržbáře apod.).

³⁾ V případě, že je právnické osobě nebo fyzické osobě podnikající Identifikační číslo (IČ) / Individuální číslo přiděleno, je nutné jej vždy uvést.

⁴⁾ V případě, že se jedná o obnovu činnosti zaměstnavatele (tedy o další registraci), je nutné uvést aktuální datum vzniku, nikoli datum vzniku původní registrace. Datum vzniku další registrace musí být shodné s datem nástupu 1. zaměstnance účastného nemocenského pojištění.

⁵⁾ Název se vyplňuje pouze v případě, že není shodný s názvem zaměstnavatele.

