

# **STAVEBNÍ BYTOVÉ DRUŽSTVO**

Na Valech 176, 537 01 Chrudim II

## **ZPRAVODAJ**

**č. 1/2009**

**KVĚTEN 2009 - Určeno pro potřebu samospráv, jejich členů,  
pro potřebu společenství vlastníků ve správě družstva a  
jejich členů**

(Ustanovení vyplývající z těchto vztahů se použijí přiměřeně)

### **Obsah:**

#### **1. Informace ÚOČV**

Kontakty na správu SBD  
Shromáždění delegátů  
Služby našim klientům

#### **2. Informace EÚ**

Pokladna  
Drobné vydání  
Faktury  
Cestovní náhrady

#### **3. Informace PTÚ**

Digitalizace  
Instalace internetu na domě  
Bezpečnostní dohledový systém na domě  
Program ZELENÁ ÚSPORÁM

*Za obsah zveřejněných příspěvků odpovídají jejich autoři*

## Kontakty na správu SBD

Telefon: 462 111 801-819

Fax: 462 111 820

E-mail: [sbd@chrudim.cz](mailto:sbd@chrudim.cz)

sekretariát - podatelna	Velínská Dana	462 111 801	<a href="mailto:sekretariat@sbdchrudim.cz">sekretariat@sbdchrudim.cz</a>
	fax	462 111 820	<a href="mailto:velinska@sbdchrudim.cz">velinska@sbdchrudim.cz</a>
předseda	Mgr. Ondřej Ševčík	462 111 801	
ved. PTÚ	Severin Jiří	462 111 802 724 576 874	<a href="mailto:severin@sbdchrudim.cz">severin@sbdchrudim.cz</a>
technici	Honziček Luboš	462 111 806 724 576 813	<a href="mailto:honzicek@sbdchrudim.cz">honzicek@sbdchrudim.cz</a>
	Novák Jaroslav	462 111 805 724 576 783	<a href="mailto:novak@sbdchrudim.cz">novak@sbdchrudim.cz</a>
referent PTU	Veselá Helena	462 111 804	<a href="mailto:vesela@sbdchrudim.cz">vesela@sbdchrudim.cz</a>
	Dostálová Lenka	462 111 803	<a href="mailto:dostalova@sbdchrudim.cz">dostalova@sbdchrudim.cz</a>
ekonom	Popílková Marta	462 111 811	<a href="mailto:popilkova@sbdchrudim.cz">popilkova@sbdchrudim.cz</a>
		725 733 310	
provozní účetní	Burešová Zdenka	462 111 812	<a href="mailto:buresova@sbdchrudim.cz">buresova@sbdchrudim.cz</a>
fakturace	Kaplanová Jana	462 111 814	<a href="mailto:kaplanova@sbdchrudim.cz">kaplanova@sbdchrudim.cz</a>
pokladna	Kubátová Soňa	462 111 813	<a href="mailto:kubatova@sbdchrudim.cz">kubatova@sbdchrudim.cz</a>
mzdová účtárna	Hrstková Hana	462 111 815	<a href="mailto:hrstkovah@sbdchrudim.cz">hrstkovah@sbdchrudim.cz</a>
nájemné	Kudrnková Lenka	462 111 807	<a href="mailto:kudrnkova@sbdchrudim.cz">kudrnkova@sbdchrudim.cz</a>
	Brychnáčová Vladimíra	462 111 808	<a href="mailto:brychnacova@sbdchrudim.cz">brychnacova@sbdchrudim.cz</a>
	Časlavková Věra	462 111 809	<a href="mailto:caslavkova@sbdchrudim.cz">caslavkova@sbdchrudim.cz</a>
	Stýblová Eva	462 111 810	<a href="mailto:styblova@sbdchrudim.cz">styblova@sbdchrudim.cz</a>
vedoucí ÚOČV/SVJ	Kleprlíková Eva	462 111 816	<a href="mailto:kleprlikova@sbdchrudim.cz">kleprlikova@sbdchrudim.cz</a>
		724 560 474	
převody bytů do vlastnictví	Hnátová Michaela	462 111 818	<a href="mailto:hnatova@sbdchrudim.cz">hnatova@sbdchrudim.cz</a>
členské vztahy	Langrová Valerie	462 111 819	<a href="mailto:langrova@sbdchrudim.cz">langrova@sbdchrudim.cz</a>
pozemky	Ševčíková Andrea	462 111 817	<a href="mailto:sevcikova@sbdchrudim.cz">sevcikova@sbdchrudim.cz</a>

## Shromáždění delegátů

Dne 26. 3. 2009 se uskutečnilo shromáždění delegátů. Tohoto shromáždění delegátů se zúčastnilo 78,26% delegátů. Na tomto jednání mimo jiné byly schváleny výsledky hospodaření družstva za r. 2008, které vykázalo zisk ve výši Kč 304 014,16.

**U S N E S E N Í** ze shromáždění delegátů konaného dne 26. 3. 2009

Shromáždění delegátů

### **A/ Schvaluje:**

1. Zprávu o výsledku hospodaření za rok 2008 a účetní závěrku
4. Návrh na rozdělení zisku
5. Návrh plánu na rok 2009

### **B/ Bere na vědomí:**

1. Zprávu mandátové komise
2. Zprávu o výsledku auditu

## **C/ Ukládá:**

### **Představenstvu a vedení správy:**

1. Zveřejnit usnesení ze shromáždění delegátů na webových stránkách družstva a v nejbližším vydání Zpravodaje SBD
2. Zajistit informování samosprávám v případě, že bude schválena novela zákona č. 72/94 Sb. s negativními dopady na převody bytů do vlastnictví.

*Kleprlíková Eva  
ved. ÚOČV*

## **Služby našim klientům**

V souvislosti s využíváním výpočetní techniky připravujeme nově pro výbory samospráv a SVJ portál do našeho programu. Z tohoto důvodu Vás žádáme o sdělení jaké informace ohledně Vašeho domu budete požadovat. **Vaše náměty zasílejte nejpozději do 30. 6. 2009.**

S touto změnou dojde i k využívání e-mailové pošty nejen pro zástupce výboru samospráv a SVJ, ale i pro ostatní nájemce a vlastníky, proto se na Vás obracíme s žádostí o doplnění e-mailových adres všech bydlících a aktualizaci telefonních čísel. E-mailové adresy s telefonními čísly prosíme doplnit do seznamu, který je přílohou tohoto zpravodaje.

*Kleprlíková Eva  
ved. ÚOČV*

## **Pokladna**

Prosíme o dodržování pokladních hodin, které jsou stanoveny následovně:

**pondělí 8,00 - 16,45 hod.**

**středa 6,00 - 16,45 hod.**

Vyplácení finančních částek nad 5 tis. Kč (týká se zejména **přeplatků z vyúčtování zálohových plateb**) si předem domluvte na telefonu **462 111 813**.

Dále připomínáme, že doklady k proplacení musí být opatřeny razítkem samosprávy či společenství a dvěma podpisy členů výboru samosprávy nebo výboru společenství. **Bez těchto náležitostí a předložení průkazu totožnosti nebudou doklady propláceny.**

*Soňa Kubátová  
provozní účtárna*

## **Drobné vydání**

Zasílané doklady k proplacení v rámci drobného vydání proplácíme na účty. K dokladům proto vždy připojte číslo účtu společně se jménem majitele účtu, kam má být platba zaslána. Tato příloha musí být rovněž opatřena razítkem a dvěma podpisy členů výboru samosprávy nebo výboru společenství.

*Jana Kaplanová  
provozní účtárna*

## Faktury

Žádáme zástupce domů, aby při likvidaci dodavatelských faktur vraceli na SBD pouze podepsaný a orazítkovaný "LIKVIDAČNÍ LIST K FAKTUŘE" bez přílohy, neboť ta je určena pro jejich evidenci.

Při vystavování faktur pro SVJ požadujte, aby v kolonce "Odběratel" byl uveden správný název společenství vlastníků (**ne SBD**). Dále upozorňujeme zástupce společenství vlastníků, kteří tak dosud neučinili, aby se dostavili na Vodárenskou společnost a nahlásili správnou adresu společenství pro vystavování faktur za vodné. Zásilací adresa faktur zůstává Stavební bytové družstvo, Na Valech 176, 537 01 Chrudim II.

*Jana Kaplanová  
provozní účtárna*

## Cestovní náhrady

Od 1.1.2008 nejsou vypláceny cestovní náhrady členům statutárních orgánů (týká se výborů samospráv a společenství vlastníků). Jedná se o příjmy, které podléhají odvodu sociálního a zdravotního pojištění a dani z příjmu. Pokud je však chcete poskytovat i nadále, zahrňte je do funkcionářských odměn.

*Jana Kaplanová  
provozní účtárna*

## Digitalizace - územní oblast Trutnov

Do oblasti Trutnovska spadá poměrně mnoho vysílačů, od libereckého Ještědu přes krkonošskou Černou horu až po pardubické Krásné. Digitálního vysílání se zde diváci dočkají v letech 2009 až 2010. Trutnovsko bude také jednou z posledních oblastí, kde se bude nejpozději vypínat analogové vysílání současných čtyř televizních programů: ČT1, ČT2, Novy a Primy - až v červnu 2011.

## Termíny zapínání digitálního a vypínání analogového televizního vysílání - Trutnov :

31.3.2010	zapnutí Digitální síť 2 *	Pardubice - Krásné	kanál 57
31.5.2010	zapnutí Digitální síť 1 **	Pardubice - Krásné	kanál 32
30.6.2011	vypnutí ČT1	Pardubice - Krásné	kanál 22
30.6.2011	vypnutí ČT2	Pardubice - Krásné	kanál 57
30.6.2011	vypnutí Nova	Pardubice - Krásné	kanál 6
30.6.2011	vypnutí Prima	Pardubice - Krásné	kanál 34

**Digitální síť 1\*\*:** provozuje Česká televize a momentálně v ní vysílají programy ČT1, ČT2, ČT4, ČT 24 a rozhlasové stanice ČRo 1 - Radiožurnál, ČRo 2 - Praha, ČRo 3 - Vltava, ČRo Radio Wave, ČRo Leonardo, ČRo D-dur a Radio Česko. Tato síť aktuálně vysílá v Praze a středních Čechách, Brně, Ostravě, na Ústecku, Chomutovsku, Jáchymovsku, Plzeňsku, Chebsku, Domažlicku, Sušicku a Českobudějovicku.

**Digitální síť 2\*:** provozují České Radiokomunikace a momentálně v ní vysílají televize Nova, Nova Cinema, Prima, TV Barrandov a testovací pozice pro druhý kanál TV Prima. Tato síť aktuálně vysílá v Praze a středních Čechách, Brně, Ostravě, na Ústecku, Chomutovsku, Plzeňsku a Domažlicku.

*Severin Jiří  
ved. PTÚ*

## **Instalace internetu na domě**

Žádáme zástupce VS domů, aby nás informovali, když chtějí na domě zavést internetové připojení.

S některými provozovali již máme uzavřenou rámcovou smlouvu o provozu jejich zařízení a pro příslušný dům i dodatek k rámcové smlouvě, kde jsou řešeny konkrétní údaje. Smlouva a její dodatky jsou uzavřeny tak, že úhrada je rozdělena na spotřebovanou energii zařízením a na úhradu za nájem prostoru (šachty výtahů, střechy..).

## **Instalace bezpečnostního dohledového systému pro bytové domy**

Ve společných prostorech činžovních domů s více nájemníky dochází čím dál častěji k projevům vandalizmu a krádežím. Použitím vhodně zvoleného kamerového systému dokážeme identifikovat a následně odhalit pachatele. Tento bezpečnostní prvek je zároveň prevencí a na potencionálního pachatele působí jako zstrašující element.

### Varianta se záznamem

U této varianty se záznam z nainstalovaných kamer ukládá na videosever. V případě problémové události lze jednoduchým způsobem dohledat požadovaný záznam. Oprávněné osoby mají možnost přístupu k záznamům, či k živému sledování přes síť internet. Nájemníci mohou sledovat vybrané kamery na svém televizním přijímači.

### Varianta bez záznamu

U této varianty se kamery nainstalují do požadovaných prostor a nájemníci mohou sledovat vybrané kamery na svém televizním přijímači.

Dle zájmu VS Vám nabízíme zajištění bezplatné prezentace tohoto systému.

V případě zájmu kontaktujte technické oddělení do konce června 2009.

## **Základní informace o programu ZELENÁ ÚSPORÁM**

Podpora je v rámci programu nastavena tak, aby prostředky programu mohly být čerpány v průběhu celého období od **1.4.2009 do 31.12.2012** a aby dotace mohla být poskytnuta každému, kdo o podporu požádá a splní-li podmínky programu.

### **Program je členěn na následující tři oblasti podpory a k nim náležející podoblasti podpory:**

#### **A Úspory energie na vytápění**

A.1. Komplexní zateplení obálky budovy vedoucí k dosažení nízkoenergetického standardu

A.2. Kvalitní zateplení vybraných částí obálky budovy (dílčí zateplení)

A.2.1. Zateplení vnějších stěn

A.2.2. Zateplení střechy nebo nejvyššího stropu

A.2.3. Zateplení stropu nevytápěného sklepa, podlahy nad zeminou nebo nevytápěným prostorem, stěn mezi vytápěným a nevytápěným prostorem

A.2.4. Výměna oken

A.2.5. Pořízení systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla.

#### **B Podpora novostaveb v pasivním energetickém standardu**

#### **C Využití obnovitelných zdrojů energie pro vytápění a ohřev teplé vody**

C.1. Výměna neekologického vytápění za nízkoemisní zdroje na biomasu a účinná tepelná čerpadla

C.1.1. Zdroje na biomasu

C.1.2. Tepelná čerpadla

C.1.2.1. Země-voda

C.1.2.2. Vzduch-voda

C.1.2.3. Voda-voda

- C.2 Instalace nízkoemisních zdrojů na biomasu a účinných tepelných čerpadel do novostaveb
  - C.2.1. Zdroje na biomasu v novostavbách
  - C.2.2. Tepelná čerpadla v novostavbách
    - C.2.2.1. Země-voda
    - C.2.2.2. Vzduch-voda
    - C.2.2.3. Voda-voda
- C.3 Instalace solárně-termických kolektorů
  - C.3.1. Solárně-termické systémy užívané pouze pro celoroční ohřev teplé vody
  - C.3.2. Solárně-termické systémy užívané pro celoroční ohřev teplé vody a přitápění

Proces žádosti podávané před realizací investiční akce:

### **1. FÁZE**

#### **1) Žádost a požadované přílohy**

- Žadatel vyplní formulář žádosti a ve spolupráci s autorizovaným projektantem, nebo energetickým auditorem, nebo autorizovaným inženýrem, nebo autorizovaným technikem nebo dodavatelem také krycí list technických parametrů (dále jen krycí list), který je nezbytnou přílohou žádosti. K těmto formulářům doplní ostatní přílohy dle seznamu příloh (zejm. list vlastnictví a projektovou dokumentaci), které spolu s dokladem totožnosti popř. i plnou mocí osobně doručí na vybrané podací místo (pobočku pověřené banky nebo krajské pracoviště SFŽP). U žádosti o podporu v oblasti A nebo B pro rodinné domy je třeba nejprve předložit žádost k posouzení na krajské pracoviště SFŽP, kde žadatel získá potvrzení o kontrole projektové dokumentace. Teprve s tímto potvrzením podává žádost na podacím místě, čili na vybrané pobočce pověřené bankovní instituce.

#### **2) Kontrola žádosti a příloh**

- Pracovník podacího místa (krajské pracoviště SFŽP, banka) nejprve ověří totožnost žadatele (občanský průkaz, cestovní pas popř. plnou moc).
- Pracovník podacího místa zkontroluje, zda jsou žádost a krycí list vyplněny na předepsaných formulářích, zda jsou vyplněna všechna požadovaná pole formulářů a zda jsou dodány požadované přílohy.
- Zejména se kontroluje, zda jsou v krycím listu uvedeny materiály, technologie a firmy, které jsou v Seznamu výrobků a technologií resp. v Seznamu odborných dodavatelů. (Zda je výrobek nebo dodavatel zařazen v Seznamu odborných dodavatelů nebo v Seznamu výrobků a technologií, zjistí žadatel na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz).)
- V případě, že nejsou dodány všechny přílohy nebo je žádost či krycí list vyplněn neúplně či chybně (např. uveden dodavatel, který není v Seznamu odborných dodavatelů), jsou tyto dokumenty žadateli vráceny k dalšímu doplnění či přepracování.
- Je-li to možné, mohou být případné nedostatky opraveny přímo na podacím místě.

#### **3) Schválení příslibu přidělení dotace**

- Tento krok nastává ve chvíli, kdy žadatel dodal na podací místo kompletní žádost včetně všech požadovaných příloh, a to za předpokladu že výše uvedená žádost splnila podmínky programu.
- Žadatel na svoji adresu obdrží doporučený dopis s třemi výtisky smlouvy o poskytnutí dotace, která je platná po určitou dobu: 6 měsíců pro oblast podpory C, 18 měsíců pro oblast podpory A a 24 měsíců pro oblast podpory B, nejdéle však do 30. 12. 2012.
- Jeden podepsaný výtisk smlouvy žadatel podepíše a odešle zpět na centrálu SFŽP – odbor GIS, jeden výtisk následně předá bance nebo krajskému pracovišti SFŽP, kde bude žádat o finanční prostředky a jeden výtisk si ponechá.

V této fázi může být žadatel podroben kontrole před realizací projektu. Tato kontrola má za cíl prověřit, zda opatření, na které se žádá, již nebylo zrealizováno a zda údaje o objektu /původním zdroji vytápění, uvedené v předložené dokumentaci, jsou pravdivé.

## 2. FÁZE

### 4) Realizace investice

- 2. fáze nastává po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
- Žadatel musí mít veškerá povolení, která jsou nezbytná pro realizaci jeho záměru.
- Žadatel musí použít materiály, technologie, zařízení a dodavatele ze Seznamu odborných dodavatelů a Seznamu výrobků a technologií, které uvedl v krycím listu. **Nedodržení této podmínky má za následek nepřidělení dotace!**
- V této fázi žadatel realizuje vlastní stavební a technologická opatření, která vedou ke snížení energetické náročnosti budov nebo využití obnovitelných zdrojů energie (OZE).
- Žadatel shromažďuje veškeré faktury a doklady o zaplacení.
- Žadatel zajistí kolaudaci stavby nebo oznámí její užívání a/nebo uvede zařízení na využívání OZE do provozu.

V této fázi může být žadatel podroben kontrole průběhu realizace projektu, která je zaměřena zejména na kontrolu postupu realizace a dodržení skutečností uvedených v žádosti a podmínek programu.

### 5) Shromáždění potřebných dokladů k proplacení dotace

- Aby mohla být žadateli vyplacena dotace, je nejprve nutné shromáždit potřebné dokumenty: **faktury od dodavatelů**, písemné potvrzení dodavatelů o přijetí platby ve fakturované výši nebo bankovní výpis a **oznámení o užívání stavby, případně kolaudační souhlas nebo protokol o uvedení zařízení do trvalého provozu**.
- Na fakturách adresovaných žadateli musí být uvedeny materiály, technologie a dodavatelé v souladu s údaji v krycím listu.

### 6) Doložení realizace akce

- Žadatel na podacím místě (kde podával žádost) doloží doklady shromážděné během předchozí fáze a předloží smlouvu.
- Pracovník podacího místa posoudí, zda jsou doklady v souladu s žádostí a jejími přílohami a s podmínkami programu.
- Pracovník podacího místa zkontroluje, zda stanovená **výše dotace nepřekročila** v podmínkách programu **stanovenou hranici maximální dotace** a zda investiční náklady nebyly ve skutečnosti nižší než deklarované ve smlouvě. Pokud by k této skutečnosti došlo, musí se výše dotace stanovená ve smlouvě krátit ustanovením dodatku k smlouvě.
- V případě, že jsou veškeré přílohy a doklady v pořádku, obdrží žadatel potvrzení správnosti dokladů o realizaci akce (dále jen potvrzení).
- V opačném případě je žadatel vyzván k doplnění. Pokud tyto doklady nedoplní, je mu dotace zamítnuta (žadatel obdrží vyrozumění poštou).

### 7) Proplacení dotace žadateli

- Žadateli, který obdržel potvrzení, banka, nebo SFŽP (v případě bytových domů) proplatí dotaci na číslo účtu uvedené v žádosti bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od vystavení potvrzení.

### 8) Archivace - uchovávání dokumentace k projektu

- Po dokončení celého procesu je celá složka dokumentace odeslána bankou nebo krajským pracovištěm SFŽP na centrálu SFŽP k archivaci.

Severin Jiří  
ved. PTÚ

## **Pokyn č. 1/2009** o zhodnocování volných finančních prostředků

Určeno pro samosprávy a společenství vlastníků jednotek.

### **1. Podmínky**

1.1 Finanční prostředky SBD Chrudim jsou soustředěny na jednom účtě u ČSOB, pobočka Chrudim.

1.2 Na určených účtech bude SBD Chrudim pro jednotlivé družstevní domy nebo SVJ zúčtovávat zhodnocení jejich volných finančních prostředků.

1.3 Za volné finanční prostředky se považuje:

**kladný zůstatek DZ příslušného družstevního domu nebo SVJ** snížený o:

- zálohy poskytnuté externímu dodavateli dle smluv uzavřených na opravy, údržbu aj. dodávky do domu,
- celkovou výši dluhů na úhradách za užívání bytů,
- ostatní pohledávky

1.4. V případě minusového zůstatku DZ příslušného domu nebude tento zhodnocován. Výpočet tedy provede správa SBD pouze v případě kladného zůstatku.

### **2. Připsané zhodnocení**

2.1 Na takto upravený zůstatek DZ se použije schválená úroková sazba.

2.2 Úroková sazba v pásmech:

1. pásmo: od 50.001 Kč - 199.999 Kč , zhodnocení ve výši .....0,20%
2. pásmo: od 200.000 Kč - 499.999 Kč , zhodnocení ve výši .....0,30%
3. pásmo: od 500.000 Kč - 999.999 Kč, zhodnocení ve výši .... 0,40%
4. pásmo: nad 1 000.000 Kč zhodnocení ve výši .... 0,70%

2.3 Takto vypočtenou hodnotu připíše správa SBD na účty střediska příslušného domu jedenkrát za čtvrtletí.

### **3. Změna zhodnocování**

V případě takových změn, které zásadně ovlivní zhodnocování, bude pokyn po projednání v představenstvu SBD aktualizován.

### **4. Platnost**

4.1 Pokyn byl schválen představenstvem SBD Chrudim dne 26. 2. 2009 viz Zápis č. 2 /2009.

4.2. Účinnosti nabývá dnem 1. 2. 2009.

4.3. Tento pokyn ruší původní rozhodnutí představenstva SBD Chrudim ze dne 25. 8. 2005 viz Zápis č. 20/2005.

V Chrudimi dne 27. 2. 2009

Mgr. Ondřej Ševčík v.r.  
za SBD